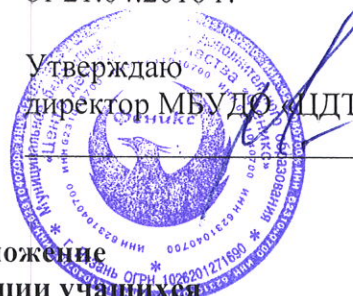


Введено в действие
приказом директора
от 26.04.2016 г. № 34-АХД

Принято
на заседании Педагогического Совета
МБУДО «ЦДТ «Феникс»
Протокол № 3
заседания Педагогического Совета
от 21.04.2016 г.

Утверждаю
директор МБУДО «ЦДТ «Феникс»

И.Б. Тупицо



**Положение
об аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила проведения аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс» (далее – Центр) в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной области.

Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008), Устава МБУДО «ЦДТ «Феникс».

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.

1.2. Аттестация учащихся детских творческих объединений Центра (далее – аттестация) рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в конкретной предметной деятельности.

1.4. Цель аттестации – выявление промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

1.6. Принципы аттестации:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность специфике творческого объединения к периоду обучения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

1.7. Функции аттестации:

- учебная – создание дополнительных условий для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков,
- воспитательная – являющаяся стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающая – позволяющая учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная – помогающая педагогам дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическая – дающая возможность учащимся пережить «ситуацию успеха».

1.8. Аттестация учащихся проводится по всем направленностям образовательных программ, реализуемых в Центре.

2. Организация аттестации.

2.1. Аттестация учащихся проводится два раза в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- промежуточная аттестация – позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного года;
- итоговая аттестация – позволяет оценить усвоения достижения учащихся, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах по завершению всего образовательного курса дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. За месяц до проведения промежуточной или итоговой аттестации учащиеся педагоги дополнительного образования Центра должны в письменном виде представить администрации график и материалы промежуточной или итоговой аттестации. На основании представленных графиков и программ, не позже, чем за две недели составляется общий график проведения аттестации учащихся, который утверждается директором Центра и вывешивается в доступном для всех педагогических работников месте.

2.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе объединения. Оформленные протоколы сдаются администрации Центра.

2.3.1. При необходимости для проведения промежуточной аттестации учащихся приказом директора Центра формируется аттестационная комиссия (не менее трех человек), в состав которой могут входить представители администрации, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

2.3.2. Педагоги дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входят.

2.4. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией и оформляется в виде протоколов (см. приложения 1, 2) по каждой учебной группе объединения. Оформленные протоколы сдаются администрации Центра.

2.4.1. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации педагогического совета и не может быть менее трех человек, из которых

один является представителем администрации, два остальных – педагогами дополнительного образования в данной или смежной направленности.

2.4.2. Педагоги дополнительного образования, чьи учащиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входят.

2.4.3. В случаях, когда учащийся в течение учебного года является победителем внутренних или внешних профильных мероприятий (конкурсы, фестивали), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры.

2.5. К протоколам обязательно прилагаются материалы аттестации, которые содержат методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся. Содержание материалов итоговой аттестации определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

2.6. Форма протоколов по аттестации учащихся Центра является обязательной для всех.

2.7. Формы протоколов аттестаций хранятся в архиве Центра в течение всего срока реализации программы.

2.8. Основные требования при проведении промежуточной и итоговой аттестации:

- понятие «аттестация», ее цели и задачи, а также порядок ее проведения должен быть разъяснен учащимся;
- вопросы или тестовые задания должны быть понятны учащимся;
- аттестация должна отражать реальный уровень подготовки учащихся;
- аттестация должна создавать «ситуацию успеха», способствовать самореализации учащегося;
- аттестация должна вызывать у учащихся чувство уверенности и значимости.

3. Форма проведения и критерии оценки аттестации.

3.1. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом дополнительного образования в его дополнительной общеобразовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной или итоговой аттестации могут быть следующие:

- контрольный или зачетные занятия,
- тестирование,
- концерт (спектакль),
- выставка,
- викторина,
- конкурс,
- творческие и самостоятельные исследовательские работы,
- защита проекта,
- сдача нормативов,
- игровые программы.

3.2. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом дополнительного образования в его дополнительной общеобразовательной программе по трем уровням результативности: высокий, средний, низкий.

3.3. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;
- средний уровень – успешное освоение учащимся от 50 до 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;

- высокий уровень – успешное освоение учащимся от 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации.

4. Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации

4.1. Основные направления анализа аттестации учащихся:

4.1.1. Уровень теоретической подготовки учащихся:

- соответствие уровня теоретических знаний к программным требованиям;
- объем и глубина знаний по конкретному теоретическому вопросу;
- уровень восприятия теоретической информации;
- осмысленность использования в речи специальной терминологии.

4.1.2. Уровень практической подготовки учащихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков с учетом возрастных особенностей к программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой и источниками информации;
- уровень владения инструментами, оборудованием, оснащением и прочими средствами при использовании на практике знаний по конкретным образовательным программам;
- качество выполнения практических заданий;
- технологичность практической деятельности.

4.1.3. Уровень развития учащихся:

- соответствие потенциальных возможностей учащихся с их реализацией, учитывая возрастные особенности;
- развитие индивидуальности учащихся;
- уровни мотивации к обучению, овладение новыми знаниями;
- уровни формирования способностей учащихся;
- уровни принятия решений учащимися (самостоятельность).

4.1.4. Уровень воспитания учащихся:

- уважительное отношение к труду, к материальным ценностям;
- созидание, сохранение, вклад в общее дело;
- определение цели в жизни учащимся;
- культура поведения в социуме;
- отношение к различным видам искусств;
- отношение к здоровому образу жизни;
- отношение к собственному поведению и саморазвитию;
- самооценка – анализ своих действий, поступков.

4.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся анализируются администрацией Центра совместно с педагогами дополнительного образования на заседании Педагогического Совета по следующим параметрам:

- уровень знаний, умений и навыков учащихся (низкий, средний, высокий);
- количество учащихся в процентном соотношении, переведенных на следующий год или этап обучения;
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательно-воспитательном процессе (совпадает полностью или совпадает в основном);
- перечень основных причин невыполнения учащимися образовательной программы;
- рекомендации по коррекции дополнительной общеобразовательной программы, изменения методик преподавания.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, педагоги дополнительного образования, администрация Центра. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Педагог, осуществляющий процедуру аттестации, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм аттестации учащихся;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы, соответствие уровня их подготовки требованиям программы по предмету;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Педагог дополнительного образования в ходе аттестации не вправе:
- использовать задания для аттестации, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним некорректное отношение.
- 5.4. Учащийся имеет право:
- в случае болезни на изменение формы аттестации или её отсрочку;
 - на независимую оценку его уровня подготовки педагогами дополнительного образования Центра.
- 5.5. Учащийся обязан:
- проходить формы аттестации, установленные Центром;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;
 - соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации;
 - обжаловать результаты аттестации в администрации Центра.
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать порядок и сроки аттестации, определенные нормативными документами;
 - корректно относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации их ребенка;
 - вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- 5.8. Центр определяет нормативную базу проведения аттестации, её порядок, периодичность, формы и методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки учащихся.

**Протокол результатов
промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе**

Название объединения: _____

№ группы: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения: _____

Фамилия, имя, отчество педагога: _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Подпись педагога _____

**Протокол результатов
итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе**

Название объединения: _____

№ группы: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения: _____

Фамилия, имя, отчество педагога: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Результаты итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____
