

Введено в действие
приказом директора
от 01.09.2016 г. № 72 - АХД

Принято на заседании общего собрания
трудового коллектива МБУДО ЦДТ «Феникс»
Протокол № 2
заседания общего собрания трудового
коллектива от 01.09.2016 г.

Утверждаю
директор МБУДО ЦДТ «Феникс»

И.Б. Тупицо



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО «Центр детского творчества «Феникс»» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583, решением Рязанской городской Думы от 28.07.2011 № 229-I, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечную результативность труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждений в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.

1.5. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.6. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства от экономии фонда оплаты труда и средства на оплату труда, поступающие за счет бюджетного финансирования и от приносящей доход деятельности (за исключением средств, имеющих иное целевое назначение).

1.7. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет не более 30% фонда оплаты труда работников Центра, установленной на текущий финансовый год.

2. Виды выплат стимулирующего характера, условия для их установления.

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работников Центра включает в себя, в том числе выплаты за дополнительную работу:

- непосредственно связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда;
- непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников образовательных учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.4. Поощрительные выплаты по итогам работы (премии) работникам Центра могут устанавливаться как на календарный год, так и единовременно, ежемесячно, ежеквартально. Порядок и размеры стимулирующей выплаты – премии утверждаются Положением о премировании работников МБУДО «Центра детского творчества «Феникс».

2.5. При премировании по итогам работы (единовременно, за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной деятельности;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
- 2.6. Условиями для начисления стимулирующих выплат являются:
- выполнение функциональных обязанностей за истекший период по основной должности;
 - отсутствие случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся является прямой обязанностью работника или возложена на него приказом директора Центра;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий (до момента снятия дисциплинарного взыскания);
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (лиц их заменяющих) или обучающихся.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Расчет выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за результаты работы за год производится на основании критериев, установленных в приложениях № 1,2,4, 5, 6, 7 настоящего Положения.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.2. Установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Центра за результаты работы, определяющие динамику образовательных достижений, устанавливаются 2 раза в год: (январь, июнь).

Для установления указанных в настоящем пункте выплат учитываются результаты работы за предшествующий период.

3.3. Педагогическим работникам вновь принятым на работу выплата стимулирующего характера устанавливается по минимально набранному количеству баллов работниками Центра (соответствующей должности).

3.4 Педагогическим работникам, имеющим внутреннее совместительство по разным должностям выплата стимулирующего характера, за качественную, эффективную работу выплачивается по двум должностям, согласно набранным баллам.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, работникам, имеющим должности, не связанные с проведением учебных занятий, а также обслуживающему персоналу назначает директор учреждения в соответствии с критериями для этой категории работников согласно приложениям № 3, 8, 9, 10, 11.

3.6. Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по формуле:

СОБ = СЧФОТ/Σ МБП, где

СЧФОТ – стимулирующая часть месячного фонда оплаты труда;

Σ МБП – сумма максимально возможных баллов педагогических и других работников в соответствии со шкалой оценки качества труда педагогов.

Размер стимулирующей выплаты педагогу (РСП) и другим работникам определяется по формуле:

РСП = СОБ*ФБП, где

СОБ – стоимость одного балла;

ФБП – фактические баллы педагога (другого работника) в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда педагога.

3.7. Экономия стимулирующего фонда оплаты труда идет на выплаты за интенсивность и качество работы в процентном отношении к должностным окладам и на единовременное премирование работников.

3.8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией, утверждаемой приказом директора, действующей в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс».

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях комиссии один - два раза в год (если нет дополнительной необходимости).

Решение комиссии оформляется протоколом и считается принятым простым большинством голосов.

3.9. Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ непосредственно связанных и не связанных с образовательным процессом могут выплачиваться в % отношении от должностного оклада на основании приказа директора за:

- напряженность и сложность работы до 50%;
- ведение военного учета до 50%;
- руководство управленческими проектами до 10%;
- за непрерывный стаж работы в учреждении более 10 лет до 50 %;
- за уборку туалетных комнат до 50%.

3.10 Работникам Центра, имеющим внутреннее совместительство и качественно выполняющим свои обязанности по совмещаемой должности, производятся стимулирующие выплаты на общих основаниях, как и другим работникам учреждения по данной должности.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогам дополнительного образования

№	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Макс. число баллов по критериям
1	Продуктивность учебного процесса и его соответствие современным требованиям; применение современных технологий.	Качество освоения программ	Доля обучающихся, освоивших программу к контрольной точке/ общее количество обучающихся	0-5	35
		Динамика учебных достижений применительно к результативности участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Доля обучающихся, получивших призовые места в конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровня	0-8	
		Динамика личных достижений обучающихся	Доля обучающихся, получивших призовые места в муниципальных мероприятиях	0-8	
		Динамика личных достижений обучающихся	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях регионального и всероссийского уровня	0-7	
		Динамика личных достижений обучающихся	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных мероприятиях	0-7	
2	Продуктивность воспитательного процесса	Индивидуальная работа с одарёнными обучающимися и обучающимися с ограниченными возможностями	Количество обучающихся, с которыми проведена индивидуальная работа/ численность	0-10	20
		Воспитательная работа с обучающимися	Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия	0-4	

		внутри объединения	воспитательного характера внутри объединения		
		Воспитательная работа с обучающимися в учреждении	Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера в учреждении Разработка и реализация проектов муниципального, регионального, всероссийского уровня. Организация коллективных экскурсий, походов, мероприятий.	0-6	
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие печатных работ, наставничество	Количество мероприятий	0-5	5
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Участие в работе педагогических объединений, в научно-исследовательской деятельности	Доля участия в разработке методической продукции	0-5	5
5	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий: информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий;	Количество занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих	0-5	5

		Разработка собственных презентационных материалов	технологий		
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	Свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 1 раза в пять лет); Свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке соответствующие текущему году	0-2 0-3	5
7	Оценка участия педагога в создании условий жизнедеятельности Центра	Участие в работе по благоустройству помещений и территории учреждения	Участие в: субботниках; ремонте помещений и др. Оформление кабинета Сохранность помещения и оборудования	0-5	5
8	Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	Сохранность контингента	Количество занимающихся из числа первого набора/ количество зачисленных первого набора	0-5	5
9	Эффективность организации рабочего пространства	Своевременное оформление рабочей документации, соблюдение орфографического режима	Сдача документации в установленные сроки; грамотное ведение документации	0-15	15
всего					100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителю директора по учебно-воспитательной работе

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Эффективность образовательного процесса. Качество образования.	Общие показатели сохранности контингента	0-5	30
		Достижение обучающимися более высоких показателей реализации образовательных программ по сравнению с предыдущим периодом	0-5	
		Организация эффективной системы аттестации обучающихся объединений (наличие локальных актов, контрольно-измерительных материалов к программам, протоколов).	0-2	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места на конкурсах, конференциях, создание новых учебно-методических публикаций)	0-3	
		Совершенствование методов организации учебно-воспитательного процесса (организация и проведение семинаров, совещаний, по вопросам повышения качества образования)	0-5	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.	0-5	
		Развитие системы поддержки талантливых детей (обучающиеся –победители конкурсов, смотров, соревнований, выставок муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней).	0-5	
2	Организация учебно-воспитательного процесса.	Своевременные мероприятия по организации учебно-воспитательного процесса (составление расписания занятий, тарификация педагогов)	0-3	15
		Разработка Положений и их соответствие Уставу и	0-3	

		действующему законодательству.		
		Текущее и перспективное планирование учебно-воспитательного процесса наличие разработанной и принятой в установленном порядке Программы развития образовательного учреждения, Учебный план и т.д.)	0-3	
		Реализация программ для детей дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста.	0-3	
		Руководство и контроль за ходом и результативностью учебно-воспитательного процесса. Посещение занятий и других видов образовательной деятельности.	0-3	
3	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0-3	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-4	
		Стабильность педагогического коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0-3	
4	Эффективность воспитательной работы.	Проведение в учреждении воспитательных мероприятий (праздников, экскурсий, конкурсов и пр.)	0-3	15
		Отсутствие фактов насилия над личностью ребенка.	0-3	
		Доля обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0-3	
		Организация работы с детьми в каникулярное время. Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	0-6	
5	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов)	0-5	15
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу	0-2	

		конфликтных ситуаций, уровень их решений		
		Призовые места в конкурсах, смотрах федерального и регионального уровней.	0-3	
6	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни	Разработка и реализация программ и проектов по здоровьесбережению детей.	0-5	15
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся(праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, и.т.д.)	0-5	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0-5	
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты
заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Подготовка и организация ремонтных работ.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций. Самостоятельная компьютерная обработка документов. Сохранность материально-технических ценностей.	0-10	10
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе за счёт внебюджетных средств (мат. тех. база, обеспечение оборудованием образовательный процесс, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-10	30
		Обеспечение комфортных санитарно- бытовых условий участникам образовательного процесса	0-5	
		Соответствие пожарного режима нормативным требованиям, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта	0-10	
		Эстетические условия, оформление учреждения, помещений для занятий, наличие ограждений вокруг учреждения	0-5	
3	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, его качественный состав.	0-5	10
		Стабильность работы вспомогательного персонала.	0-5	
4	Социальный критерий	Стабильность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0-5	5
5	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное	0-5	15

		предоставление материалов)		
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решений	0-5	
		Своевременное ведение учетной, инструктивной документации	0-5	
6	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-10	30
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим)	0-5	
		Помощь в организации проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, и.т.д.)	0-15	
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты
руководителю структурного подразделения (заведующий отделением (отделом)).

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Организация воспитательного процесса.	Своевременные мероприятия по организации воспитательного процесса	0 - 5	15
		Текущее и перспективное планирование воспитательного процесса (наличие разработанной и принятой в установленном порядке Программ, проектов, планов и т.д.)	0 - 5	
		Реализация программ для детей дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста.	0 - 5	
2	Эффективность воспитательной работы.	Проведение в учреждении воспитательных мероприятий (праздников, экскурсий, конкурсов и пр.)	0 - 5	15
		Доля обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 5	
		Организация работы с детьми в каникулярное время. Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	0 - 5	
3	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов)	0 - 10	20
		Призовые места в конкурсах, смотрах учащихся различных уровней.	0 - 10	
4	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни	Разработка и реализация программ и проектов по здоровьесбережению детей.	0 - 10	20
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, и т.д.)	0 - 10	

5	Социальный критерий	Развитие сетевого взаимодействия	0-10	30
		Организация и проведение проектной деятельности с учащимися	0-10	
		Работа на городских, областных площадках в рамках проведения методических заседаний или методических объединений.	0-10	
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда методиста

№	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Макс. число баллов по критериям
1.	Продуктивность диагностико-аналитической и исследовательской деятельности	Диагностика проблемного поля учреждения.	Наличие аналитических материалов состояния учебно – методической и воспитательной работы	0 - 10	25
		Экспертиза методических разработок, программ, проектов и др. методической продукции	Наличие материалов по экспертизе методической продукции	0 - 5	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	Разработка и реализация проектов, программ	0 - 10	
2	Продуктивность организационно-методической деятельности	Высокие результаты методической деятельности	Призовые места в конкурсах, смотрах, фестивалях, создание новых учебно-методических продукции.	0 -15	35
		Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям деятельности	Разработка и реализация программ, проектов, семинаров, круглых столов и т.д.	0 - 5	
		Совершенствование методов организации учебно-воспитательного процесса	Организация и проведение семинаров, совещаний и т. д., по вопросам повышения качества образования,	0 - 5	

			наставничество, участие в организации и работе ПС и МС.		
		Текущее и перспективное планирование	Наличие программ, планов	0 - 5	
		Консультирование и оказание помощи педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности	Количество индивидуальных и групповых консультаций	0 - 5	
3	Продуктивность информационно-методической деятельности	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер - классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие печатных работ	0 - 10	20
		Организация и координирование работы методических объединений педагогических работников	Руководство МО	0 - 10	
4	Оценка участия в создании условий жизнедеятельности учреждения	Участие в работе по благоустройству помещений и территории учреждения	Доля участия	0 - 5	5
5	Эффективность организации рабочего пространства	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	0 - 15	15
Итого				100	

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагога-психолога

№	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Успешность психологической работы	Содействие гармонизации социальной сферы Центра и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации	Доля участия по различным видам работы	1-5	40
		Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной)		1-5	
		Оказание помощи обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем		1-5	
		Проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения		1-5	
		Консультирование работников Центра		1-15	

		по вопросам развития данного образовательного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих)			
		Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса		1-5	
2	Продуктивность воспитательного процесса	Осуществление поиска и психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействовать их развитию	Доля участия	1-7	15
		Воспитательная работа с обучающимися в учреждении	Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера в учреждении	1-3	
		Формирование психологической культуры обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	Доля участия	1-5	
3	Участие в методической, научно-	Участие в работе педагогических	Доля участия в разработке	1-10	10

	исследовательской работе	объединений, в научно-исследовательской деятельности. Наличие методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность; организация и проведение городских методических площадок и мероприятий; участие в инновационной и экспериментальной работе; разработка методических рекомендаций; руководство МО. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения	методической продукции, в зависимости от сложности, объема и результативности		
4	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий (информационно-	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры,	Количество занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных	1-5	5

	коммуникативных, здоровьесберегающих)	здоровьесберегающих технологий, использование игровых технологий, сказкотерапии, арттерапии, компьютерных программ и др.	программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий		
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	Свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 1 раза в пять лет); свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке соответствующие текущему году	1-5	5
6	Оценка участия педагога в создании условий жизнедеятельности учреждения	Участие в работе по благоустройству помещений и территории учреждения	Участие: в субботниках, в ремонте помещений и др. Оформление кабинета Сохранность помещения и оборудования	1-5	5
7	Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие печатных работ, наставничество. Участие в работе педагогического совета, совещаниях,	Количество мероприятий	1-5	5

		проводимых администрацией учреждения			
8	Эффективность организации рабочего пространства	Своевременное оформление рабочей документации, соблюдение орфографического режима, ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности Исполнительская дисциплина	Сдача документации в установленные сроки; грамотное ведение документации	1-15	15
всего					100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагога-организатора

№	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Макс. число баллов по критериям
1	Продуктивность воспитательного процесса	Текущее и перспективное планирование воспитательного процесса	Наличие соответствующей документации (планы, графики, программы и др.)	0-3	15
		Подготовка и проведение массовых мероприятий внутри учреждения	Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера в учреждении	0-2	
		Подготовка и проведение городских массовых мероприятий	Количество обучающихся и образовательных учреждений, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера в учреждении	0-5	
		Анализ деятельности	Наличие анализов проведенных мероприятий, анализа деятельности	0-5	
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие печатных работ, наставничество и др.	Количество мероприятий в учебный год: Одно мероприятие – 1 балл. 5 мероприятий и больше – 5 баллов	0-15	15
4	Участие в методической,	Участие в работе педагогических	Доля участия в разработке	0-20	20

	научно-исследовательской работе	объединений, разработке методической продукции, в научно-исследовательской деятельности	методической продукции и проведении мероприятий методического характера		
5	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий	Доля мероприятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий:	0-5	5
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	Свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 1 раза в пять лет); свидетельства, сертификаты о повышении квалификации и профессиональной подготовке соответствующие текущему году	0-5	5
7	Оценка участия педагога в создании условий жизнедеятельности учреждения	Участие в работе по благоустройству помещений и территории учреждения	Участие в: субботниках, ремонте помещений, оформление кабинета, сохранность помещения и оборудования и др.	0-5	5
8	Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	Сохранность контингента	Динамика роста количества обучающихся объединений, посещающих мероприятия Центра	0-10	10
9	Социальный критерий	Развитие сетевого взаимодействия	Организация и проведение проектной деятельности с учащимися	0-10	20

			Работа на городских, областных площадках в рамках проведения методических заседаний или методических объединений.	0-10	
10	Эффективность организации рабочего пространства	Своевременное оформление рабочей документации, соблюдение орфографического режима	Сдача документации в установленные сроки; грамотное ведение документации	0-5	5
	Итого:			100	

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заведующего канцелярией

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество выполняемых работ	Своевременное документационное обеспечение образовательного процесса	0 - 10	40
		Своевременное документационное обеспечение кадровой работы	0 - 10	
		Использование различных информационных ресурсов, ведение документации на электронных носителях	0 - 10	
		Изучение и применение новых программ, современных методик и технологий в сфере бухгалтерского дела, повышения уровня квалификации (прохождение курсов)	0-10	
2	Эффективность деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное выполнение работ)	0-10	40
		Оперативность выполнения поручений и распоряжений администрации	0-10	
		Установление контакта и взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - 10	
		Своевременное заключение договоров с необходимыми организациями	0-10	
3	Взаимодействие с другими образовательными организациями	Участие в городских и областных семинарах для руководителей УДО	0-20	20
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
специалиста по охране труда

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество выполняемых работ	Своевременное документационное обеспечение образовательного процесса	0 - 10	30
		Своевременное документационное обеспечение кадровой работы	0 -10	
		Использование различных информационных ресурсов, ведение документации на электронных носителях	0 - 10	
2	Эффективность деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное выполнение работ)	0-10	30
		Оперативность выполнения поручений и распоряжений администрации	0-10	
		Установление контакта и взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - 10	
3	Эффективность организации рабочего пространства	внедрение инновационных технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное управление Центром	0-10	40
		-обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5	
		- отсутствие нарушений норм и правил охраны труда;	0-10	
		- организация и проведение аттестации рабочих мест;	0-5	
		безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения техникума;	0-5	
		оперативное устранение последствий аварий;	0-5	
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
обслуживающего персонала

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество выполняемых работ	Сохранность материально-технической базы	0 - 10	50
		обеспечение исправного состояния объектов Центра	0-5	
		Обеспечение комфортных санитарно- бытовых условий участникам образовательного процесса	0 - 10	
		Соответствие пожарного режима нормативным требованиям, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта	0 - 10	
		Качественное проведение генеральных уборок	0-5	
		Соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию помещений, дворовых территорий	0-5	
		Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) учащихся Центра, педагогического коллектива	0-5	
2	Эффективность деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное выполнение работ)	0-10	30
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-10	
		проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	0-10	
3	Формирование здорового и безопасного образовательного пространства	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5	20
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим)	0-5	

		Помощь в организации проведении мероприятий, способствующих сохранению здоровья обучающихся	0-10	
Всего				100

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
главного бухгалтера

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество выполняемых работ	Сохранность материально-технической базы	0 - 5	50
		Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	0-5	
		Качественное ведение персонифицированного учета по пенсионному фонду, ЕСН, НДФЛ.	0 - 5	
		Успешное освоение компьютерных бухгалтерских программ	0 - 5	
		качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью Центра	0-5	
		внедрение инновационных технологий в финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности учреждения, бухгалтерский и налоговый учет	0-5	
		Участие в разработке Положений (локальных актов Центра)	0-10	
		Оперативная подготовка экономических расчетов	0-10	
2	Эффективность деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное выполнение работ)	0-5	50
		Интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов	0-10	
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	0-10	
		Своевременное оформление расчетных листков по заработной плате работников учреждения.	0-5	

		Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	0-10	
		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности Центра	0-10	
Всего				100