

Введено в действие
приказом директора
от 03.06.2013 г. № 21-АХД

Принято
на заседании Попечительского Совета
МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
Протокол № 3
заседания Попечительского Совета
от 10.05.2013 г.



И.Б. Тупицо

Положение

о порядке привлечения, учета и использования пожертвований, поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010), Законом Российской Федерации от 21.11.96 №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.98 №57 иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет и регулирует порядок привлечения, учета, расходования пожертвований, поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс» (далее - Учреждение) от Жертвователей.

1.3. Пожертвования могут быть внесены путем:

1.3.1. Безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;

1.3.2. Передачи имущества;

1.3.3. Выполнения работ, либо оказания услуг.

1.4. Пожертвование Учреждению денежных средств может быть обусловлено Жертвователем их расходованием по определенному назначению.

1.5. Пожертвование Учреждению имущества может быть обусловлено Жертвователем использованием этого имущества в определенных целях.

1.6. В случае, если между Учреждением и Жертвователем не достигнута письменная договоренность о расходовании денежных средств по определенному назначению, либо об использовании имущества в определенных целях (целевое пожертвование), Учреждение вправе использовать пожертвование в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, по своему усмотрению а именно в целях:

1.6.1. Реализации программы развития учреждения.

1.6.2. Реализации образовательных программ учреждения.

1.6.3. Укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

1.6.4. Проведения досуговых и (или) оздоровительных мероприятий.

1.6.5. Охраны жизни и здоровья,

1.6.6. Обеспечения безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса.

1.6.7. Создания интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории.

1.6.8. Содержания и обслуживания множительной техники и электронно-вычислительных машин.

1.6.9. Решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Порядок расходования поступивших в качестве пожертвований денежных средств определяется Попечительским Советом Учреждения путем составления сметы и ее утверждения директором Учреждения.

1.8. Учреждение ежегодно отчитывается перед Попечительским Советом за использование поступивших пожертвований путем предоставления отчета.

2. Порядок приема, хранения и расходования пожертвований, поступивших путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.1. Жертвователь, желающий совершить пожертвование путем безналичного перечисления денежных средств, обращается с заявлением к директору Учреждения. В заявлении указываются данные Жертвователя, сумма пожертвования, а в случае необходимости, цель пожертвования.

2.2. После приема заявления, Жертвователь осуществляет перечисление денежных средств в сумме, указанной в заявлении на расчетный счет Учреждения.

2.3. После зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, они подлежат сохранению до их расходования.

2.4. Расходование денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на расчетный счет Учреждения, осуществляется на основе сметы, а в случае целевого пожертвования – в соответствии с целью пожертвования, указанной в заявлении.

3. Порядок приема, хранения и использования пожертвований, поступающих путем передачи имущества

3.1. Прием пожертвований, поступающих в виде передачи имущества, осуществляется путем заключения между Жертвователем и Учреждением договора о пожертвовании.

3.2. Стоимость передаваемого имущества определяется Учреждением и Жертвователем самостоятельно и указывается в договоре.

3.3. Имущество, передаваемое в качестве пожертвования, передается Жертвователем Учреждению в срок, установленный договором, о чем составляется Акт приема-передачи.

3.4. В случае, если Жертвователь передает Учреждению имущество для перехода права собственности, на которое необходима государственная регистрация, договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Жертвователь передает Учреждению вместе с имуществом всю необходимую документацию, если иное не предусмотрено законом либо договором.

3.6. В случае, если стоимость передаваемого имущества составляет более трех тысяч рублей, имущество подлежит постановке на баланс Учреждения.

3.7. Имущество, передаваемое в качестве пожертвования, Учреждение использует в соответствии с его свойствами и в целях, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.8. Право собственности на имущество переходит к Учреждению с момента его передачи, а в случаях, установленных законом – с момента государственной регистрации перехода права собственности.

4. Порядок приема пожертвований, поступающих путем безвозмездного выполнения работ и оказания услуг.

4.1. Прием пожертвований, поступающих в виде безвозмездного выполнения работ либо оказания услуг, осуществляется путем заключения между Жертвователем и Учреждением договора о безвозмездном выполнении работ или безвозмездном оказании услуг соответственно.

4.2. В случае если Жертвователь желает безвозмездно выполнить работы, либо оказать услуги Учреждению, Учреждение и Жертвователь предварительно согласовывают перечень необходимых работ или услуг.

4.3. Жертвователь несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств по договору.

4.4. Право собственности на результат выполненных работ или оказанных услуг принадлежит Учреждению в любом случае.

4.5. Жертвователь вправе выполнить работы или оказать услуги как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц. Выполнение работ или оказание услуг третьими лицами должно быть согласовано сторонами путем указания на это в договоре, либо путем заключения дополнительного соглашения.

4.6. Учреждение оказывает Жертвователю содействие, если для выполнения работ или оказания услуг требуется доступ к помещениям, иному имуществу Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

5.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения – пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

5.4. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.